АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО ЭДИГЕ»
НОГАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Индекс 368850, Республика Дагестан, Ногайский район, с Эдиге, ул.Эдиге

Решение
VII- ой сессии Собрания депутатов МО СП «село Эдиге» Ногайского района Республики Дагестан 4 созыва

14 июля 2021 г. № 19

Об утверждении Порядка
ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования сельского поселения
«село Эдиге»
Ногайского района Республики Дагестан

В соответствии со статьями 120, 121Бюджетного кодекса Российской Федерации Собрание депутатов МО СП «село Эдиге»

Р е ш а е т:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «село Эдиге» Ногайского района Республики Дагестан согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте администрации МО СП «село Эдиге»
3. Контроль за исполнением настоящего решения ведет администрация МО СП «село Эдиге».

Председатель Собрания депутатов
МО СП «село Эдиге» Джумаев К.М.

«УТВЕРЖДЕН»

Решением
Собрания депутатов
МО СП «село Эдиге»
от 14 июля 2021 г. № 19

П О Р Я Д О К
ведения муниципальной долговой книги муниципального образования сельского поселения «село Эдиге» Ногайского района Республики Дагестан

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги МО СП «село Эдиге» (далее - долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учёта, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объём информации, подлежащий включению в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и сроки внесения информации.

2. Долговые обязательства МО СП «село Эдиге» (далее долговые обязательства) существуют в виде обязательств по:

1)муниципальным ценным бумагам МО СП «село Эдиге»;
2) кредитам, полученным МО СП «село Эдиге» от кредитных организаций;
3) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО СП «село Эдиге» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
4) муниципальным гарантиям МО СП «село Эдиге».

3. Долговая книга – это реестр долговых обязательств МО СП «село Эдиге», оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

Реестр долговых обязательств МО СП «село Эдиге» содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе, который обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга МО СП «село Эдиге», составлять и представлять установленную отчётность.

2. Органы местного самоуправления МО СП «село Эдиге» и правоохранительные органы имеют право получить информацию из долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации.

3. Администрация МО СП «село Эдиге» несёт ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

II. Состав и порядок ведения долговой книги

1. Долговая книга состоит из трех разделов:
- муниципальные ценные бумаги МО СП «село Эдиге»;
- кредиты, полученные от кредитных организаций, выраженные в валюте Российской Федерации, бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО СП «село Эдиге» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- муниципальные гарантии МО СП «село Эдиге».

2. В долговую книгу вносятся сведения об объёме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств. Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом с обязательным указанием итога по каждому разделу.

3. Информация о долговых обязательствах вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Записи в долговой книге производятся на основании оригиналов документов (заверенных копий), подтверждающих возникновение, изменение и прекращение долгового обязательства, а также оригиналов платежных документов, выписок со счета, актов сверки и других подтверждающих документов.

В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый отдел МО СП «село Эдиге» в пятидневный срок со дня их внесения.

4. Долговые обязательства регистрируются в валюте возникновения этих обязательств.

5. Долговая книга ведётся на бумажном носителе.

III. Административные процедуры по предоставлению информации и отчётности о состоянии муниципального долга МО СП «село Эдиге»

1. Информация о долговых обязательствах МО СП «село Эдиге», отраженная в долговой книге МО СП «село Эдиге» подлежит передаче Министерству финансов Республики Дагестан. Объем передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются Минфином РД. Ответственность за достоверность переданных Министерству финансов РД данных о долговых обязательствах МО СП «село Эдиге» несет Администрация МО СП «село Эдиге».