РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
НОГАЙСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«село Эдиге»

368852 Республика Дагестан Ногайский район с.Эдиге ул.Эдиге№1 ИНН 0525001251 E-mail: edige.a@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» марта 2023г. № 3

Об утверждении плана противодействия коррупции в администрации МО СП «село Эдиге» на 2023-2025 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО СП «село Эдиге», администрация МО СП «село Эдиге»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «План противодействия коррупции в администрации МО СП «село Эдиге» на 2023 - 2025 годы».

2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет - сайте МО СП «село Эдиге» Ногайского муниципального районаРеспублики Дагестан – https://эдиге.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
МО СП «село Эдиге» Р.Р.Елгишиев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО СП «село Эдиге»
от 13.03.2023 г. № 3

ПЛАН
противодействия коррупции
в администрации МО СП «село Эдиге» на 2023 – 2025 годы

№	Мероприятия	Ответственныеисполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	**Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции**			
1.1	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещениена официальном сайте администрации МО СП «село Эдиге» в информационно-телекоммуникационной сетиИнтернет в разделе "Противодействие коррупции" (далее - Сайт)	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «село Эдиге»	до 1 февраля года, следующего за отчетным	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах. Наличие размещенного отчета.
1.2	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Администрация МО СП «село Эдиге»	по мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Количество выявленных нарушений в рамках проведенных проверок, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности по результатам проверок
1.3	Представление информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «село Эдиге»	в установленные нормативными правовыми актами сроки	выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
2	**Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов**			

2.1	Анализ сведений, представляемых при приеме на службу лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы в администрации МО СП «село Эдиге» (далее - граждане) и должности руководителя подведомственной администрации «село Эдиге» организации(муниципального учреждения) (далее - руководители)	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «село Эдиге»	постоянно	выявление случаев нарушений требований антикоррупционного законодательства, в том числе в части конфликта интересов. Количество проведенных проверок сведений, представляемых гражданами приприеме на службу
2.2	Проведение мониторинга и анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации МО СП «село Эдиге»	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «село Эдиге»	постоянно	выявление и проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации МО СП «село Эдиге», опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мерпо устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
2.3	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в администрации МО СП «село Эдиге» ипоступлении на такую службу, о родственниках	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «село Эдиге»	постоянно	выявление случаев конфликта интересов. Систематизация сведений о муниципальных служащих и аффилированных им лицах. Количество анкет муниципальных служащих, представляемых при назначении на должности муниципальной службы в администрации МО СП «село Эдиге», в которых актуализирована информация о родственниках
3	**Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**			

3.1	Осуществление внутреннего финансового контроля в части закупочных процедур администрации МО СП «село Эдиге»	Администрация МО СП «село Эдиге»	в соответствии с утвержденными планами	наличие плана проведения внутреннего финансового контроля. Количество проведенных проверок в соответствии с планом проведения внутреннего финансового контроля, количество выявленных нарушений, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности
3.2	Проведение муниципального финансового контроля	Глава МО СП «село Эдиге»,главный бухгалтер администрации МО СП «село Эдиге»	постоянно в соответствии с утвержденными планами	наличие плана проведения проверок врамках финансового контроля. Количество проведенных проверок в рамках финансового контроля, количество выявленных нарушений, количество своевременно устраненных нарушений, количество лиц, привлеченных к дисциплинарной и (или) иной ответственности по итогам проверок
3.3	Участие муниципальных служащих, руководителей, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Муниципальные служащие, руководители, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услугдля обеспечения государственных (муниципальных) нужд	В течение срока действия программы	повышение квалификации муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
4	**Совершенствование предусмотренного Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" порядка осуществления контроля за расходами и механизма обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы; обеспечение полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**			

4.1	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «село Эдиге»	в установленные нормативными правовыми актами сроки	обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
4.2	Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и руководителей учреждений и членов их семей на Сайте	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «село Эдиге»	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений, в том числе для уточненных сведений	повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в администрации МО СП «село Эдиге» Наличие размещенных на Сайте сведений
4.3	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями учреждений	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной работы в администрации МО СП «село Эдиге»	ежегодно, до 1 октября	предупреждение и выявление случаев представления недостоверных и (или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. Количество инициированных должностным лицом ответственным за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «село Эдиге» проверок, количество процедур контроля за расходами

4.4	Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе: обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «село Эдиге»	постоянно	количество выявленных нарушений, в том числе: неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на заседании комиссии по соблюдению требований служебному (должностному) поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов; несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;
	обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям			несоблюдение муниципальными служащими установленной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, запрета
	лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"			отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами

4.5	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями учреждений	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «село Эдиге»	ежегодно (по мере необходимости) в установленные нормативными правовыми актами сроки	выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований - 100%
5	**Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**			
5.1	Участие в конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, семинарах-совещаниях по актуальным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «село Эдиге»	не менее 1 мероприятияв год	формирование единообразного подхода по реализации мер антикоррупционной политики. Ознакомление с опытом антикоррупционной деятельности в других муниципальных образованиях. Количество мероприятий по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции, в которых принято участие
5.2	Размещение на Сайте актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «село Эдиге»	В течение года	наличие актуальной информации
6	**Систематизация и актуализация нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции**			

6.1	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов администрации МО СП «село Эдиге» в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства	Должностное лицо ответственное за ведение антикоррупционной и кадровой работы в администрации МО СП «село Эдиге»	по мере необходимости,в установленные нормативными правовыми актами сроки	совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. Количество актуализированных и разработанных правовых актов администрации МО СП «село Эдиге» в сфере противодействия коррупции
6.2	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО СП «селоЭдиге» сельского поселения, проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов. Направление нормативных правовых актов в прокуратуруНогайского района	Специалист администрации МО СП «село Эдиге»	в установленные нормативными правовыми актами сроки	выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условийдля проявления коррупции, и их исключение. Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условийдля проявления коррупции.